

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

**ПРЕЗИДИУМ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2005 г.

г. Москва

№ 5

**О регистрации Устава Московской
областной организации Профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации**

В соответствии с пунктами 22, 44.6 Устава Профсоюза **Президиум
ЦК Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Устав Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации под номером 14/5.

Председатель Профсоюза



Г.И. Меркулова



**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации**

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

УСТАВ

**Московской областной организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ**

Москва, ноябрь 2005 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с п.22 Устава профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

2. Московская областная организация Профсоюза (далее – МООП) – добровольное общественное объединение граждан, работающих в организациях и учреждениях системы образования Московской области, организациях науки, расположенных на ее территории, и обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования.

3. МООП является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации.

4. МООП независима в своей деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им неподотчетна и неподконтрольна. Взаимоотношения с ними МООП строит на основе равноправного партнёрства и сотрудничества.

5. МООП действует в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Уставом и руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативными документами Профсоюза.

6. МООП является структурным подразделением Профсоюза.

7. МООП может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

8. МООП свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с действующим законодательством на организацию и проведение собраний, митингов, уличных шествий демонстраций, забастовок, пикетирования и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.

9. МООП имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием, соответствующие единым образцам.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.

10. Цель деятельности МООП - представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов

Профсоюза, работающих в системе образования Московской области.

11. Задачи МООП, направленные на достижение цели, установленной в п.10:

11.1. Повышение уровня жизни членов МООП.

11.2. Приоритетность образования и науки в программах развития Московской области и входящих в ее структуру муниципальных образований.

11.3. Сохранение бесплатного и доступного образования.

11.4. Развитие областной системы социального партнерства.

12. Для достижения уставных целей и решения задач МООП через выборные органы всех уровней своей структуры, полномочных представителей (доверенных лиц):

12.1. Ведет коллективные переговоры, заключает соглашения, коллективные договоры от имени членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших первичные профсоюзные организации в установленном порядке на их ведение.

12.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

12.3. Принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников образования, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, стипендий, пенсий, других социальных выплат) исходя из действующего законодательства об оплате труда работников образования с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

12.4. Реализует меры по повышению жизненного уровня членов Профсоюза, в том числе через создание кредитных союзов, фондов социальной помощи и защиты, забастовочных фондов и в других формах.

12.5. Принимает участие в разработке областной и муниципальных программ занятости, реализации мер по социальной защите работников - членов Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации учреждений образования, в том числе через систему повышения квалификации и переподготовки кадров.

12.6. Принимает в установленном порядке меры по предотвращению незаконной приватизации образовательных учреждений, их объектов социально-бытовой сферы, материально-технической базы в случае нарушения законодательства, регулирующего отношения собственности в сфере образования.

12.7. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, за выполнением коллективных договоров и соглашений, за состоянием охраны труда и окружающей среды, за соблюдением законодательства в области социального страхования и охраны здоровья, социального обеспечения, улучшения жилищных

условий и других видов социальной защиты работников, за использованием средств государственных фондов, формируемых за счет страховых взносов.

12.8. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя любые установленные действующим законодательством формы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирование и другие коллективные действия.

12.9. По поручению членов Профсоюза, по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

12.10. Участвует на паритетной основе с другими социальными партнерами в управлении государственными внебюджетными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов; осуществляет организацию и проведение оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий среди членов Профсоюза и их семей; взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

12.11. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза.

12.12. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с действующим законодательством о выборах.

12.13. Осуществляет хозяйственную, предпринимательскую, внешнеэкономическую деятельность, создает образовательные учреждения, различные фонды и другие организации, осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, прибыль от которых направляется на достижение установленных целей.

12.14. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

12.15. Осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и обучение профсоюзных работников.

12.16. Взаимодействует с региональными профсоюзами и их объединениями, другими общественными организациями, объединениями, может вступать в любые региональные объединения (ассоциации) профсоюзов.

12.17. Участвует в международном профсоюзном движении, сотрудничает с профсоюзами других стран, в том числе путем вступления в международные профсоюзные и другие объединения и организации, заключения с ними договоров и соглашений.

13. МООП осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, независимости, самоуправления, демократии,

солидарности, законности, равноправия, гласности, организационного единства.

III. ЧЛЕНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

14. МООП состоит из членов Профсоюза и:

- осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору в организациях, указанных в п.2 настоящего Устава;
- обучающихся в образовательном учреждении среднего и высшего профессионального образования, соответствующем требованиям, установленным в п. 2 настоящего Устава;
- являющихся неработающими пенсионерами – бывших работников организаций, указанных в п.2 настоящего Устава;;
- временно прекративших трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений с организациями, указанными в п.2 настоящего Устава;
- лишившихся работы в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации, указанной в п.2 настоящего Устава, на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;
- заключивших срочный контракт о работе (учебе) на иностранном или совместном предприятии, в учреждении образования за рубежом при условии возвращения после истечения срока контракта в одну из организаций, указанных в п.2 настоящего Устава.

15. Порядок приёма в Профсоюз и выхода из профсоюза единый:

15.1. Прием в члены Профсоюза и выход из него производится по решению профсоюзного комитета учреждения (профкома) на основании личного заявления, адресованного в первичную профсоюзную организацию.

При положительном решении профкома дата приема в Профсоюз или выхода из него исчисляется со дня подачи личного заявления.

15.2. Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

15.3. Принятому в Профсоюз выдаётся членский билет единого образца.

15.4. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в профком учреждения.

15.5. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

16. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

17. Учёт членов Профсоюза осуществляется в первичной проф-

союзной организации в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых, государственных наград и др. или по учётной карточке.

18. Права, обязанности члена Профсоюза, а также ответственность за невыполнение уставных обязанностей, установлены в разделе 3 Устава Профсоюза.

19. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учёте в первичных профсоюзных организациях, объединяемых в МООП, имеют дополнительные права и обязанности.

20. Права:

20.1. Пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными для членов Профсоюза, в соответствии с заключёнными соглашениями;

20.2. Пользоваться культурно-оздоровительными сооружениями, находящимися в ведении МООП или ее структурных подразделений;

20.3. Пользоваться фондом социальной защиты, созданном при МООП;

20.4. Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в деятельности МООП.

21. Обязанности:

21.1. Участвовать в работе областных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

21.2. Содействовать выполнению решений МООП;

IV. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

22. Основой организационного строения является первичная организация Профсоюза (первичная профсоюзная организация).

Первичные организации Профсоюза объединяются в территориальные организации Профсоюза - районные и городские, которые составляют структуру МООП.

Порядок создания, структура, полномочия первичных и территориальных организаций Профсоюза, регламент работы их выборных органов определяются в соответствии с пунктом 24 Устава МООП, разделами 5 и 6 Устава Профсоюза.

23. Профсоюзные организации формируют путем избрания коллегиальные и единоличные выборные профсоюзные органы, которые реализуют их полномочия, организуют деятельность в период между собраниями, конференциями.

В первичной профсоюзной организации численностью 15 и менее членов Профсоюза выборный коллегиальный профсоюзный орган может не избираться.

Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза в профсоюзных организациях всех уровней структуры МООП и их выборных коллегиальных профсоюзных органах могут создаваться профгруппы, комиссии, секции и другие структурные звенья.

24. Профсоюзные организации действуют в соответствии с положениями (уставами), которые утверждаются на собраниях, конференциях и подлежат регистрации в выборных коллегиальных профсоюзных органах вышестоящих организаций Профсоюза. Положения (уставы) профсоюзных организаций разрабатываются на основе примерных положений (уставов) об этих организациях, утверждаемых ЦК Профсоюза.

25. Профсоюзные организации всех уровней проводят отчеты и выборы:

- в первичной профсоюзной организации - не реже 1 раза в 2-3 года;
- в первичной профсоюзной организации, обладающей правами территориальной организации, - не реже 1 раза в 5 лет;
- в территориальной организации - не реже 1 раза в 5 лет;

Областной комитет Профсоюза может принять решение о проведении выборов в территориальных организациях в единые сроки.

26. Выборные коллегиальные профсоюзные органы всех уровней структуры МООП в период между очередными отчетно-выборными собраниями, конференциями, ежегодно отчитываются перед избравшими их организациями Профсоюза.

27. Конференция считается правомочной (имеет кворум) при участии в ее работе не менее двух третей избранных делегатов.

Собрание первичной профсоюзной организации, заседание выборного коллегиального профсоюзного органа правомочны при участии в них более половины членов организации или выборного коллегиального профсоюзного органа.

Регламент и форма голосования (открытое, закрытое) определяются собранием, конференцией, выборным коллегиальным профсоюзным органом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины принимающих участие в собрании, заседании при наличии кворума.

28. Дата созыва отчетно-выборного собрания, конференции и повестка дня сообщаются:

- собрания в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней;
- конференции в территориальной, первичной (с правами территориальной) организации Профсоюза - не позднее, чем за один месяц;

29. Нормы представительства и порядок выборов делегатов конференций определяются соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом.

30. Избрание профсоюзных органов может осуществляться прямым

делегированием или непосредственно на собрании, конференции с соблюдением принципов формирования выборных коллегиальных профсоюзных органов, установленных Уставом Профсоюза и Уставом МООП.

Количественный состав и порядок формирования (избрание, прямое делегирование) выборных профсоюзных органов определяется собранием, конференцией, а также соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом.

31. Избрание председателя организации Профсоюза, осуществляется на собрании, конференции соответствующей организации Профсоюза.

Председатель территориальной организации профсоюза избирается из лиц, входящих в состав выборного коллегиального профсоюзного органа любого уровня, или профсоюзных работников в соответствии с п. 38 Устава МООП.

После проверки соблюдения всей необходимой процедуры избрания в соответствии с настоящим Уставом, избрание председателя подлежит утверждению выборным коллегиальным профсоюзным органом вышестоящей организации Профсоюза.

32. Член выборного коллегиального профсоюзного органа может быть отозван по рекомендации этого органа, а также по решению организации Профсоюза, делегировавшей его. В этом случае в состав выборного коллегиального профсоюзного органа делегируется другой представитель в соответствии с решением соответствующей организации Профсоюза.

Выборные коллегиальные профсоюзные органы являются правомочными при наличии в их составе не менее 50% избранных (делегированных) членов этих органов.

При изменении установленного соотношения применяется порядок, предусмотренный пунктом 34 настоящего Устава.

33. В случае невыполнения первичной, территориальной организацией Профсоюза, их выборными коллегиальными профсоюзными органами, председателями организаций профсоюза Устава Профсоюза и (или) настоящего Устава вопрос о взаимоотношениях с этими организациями решается выборным коллегиальным органом соответствующей вышестоящей организации Профсоюза.

Решения организаций Профсоюза и их выборных профсоюзных органов, принятые с нарушением Устава профсоюза и (или) настоящего Устава, могут быть отменены выборным коллегиальным органом вышестоящей организации Профсоюза.

34. Внеочередное собрание, конференция организации Профсоюза проводится:

- по решению соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа на основании его собственной инициативы;
- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза - в первичной профсоюзной организации;

- по требованию не менее чем одной трети первичных профсоюзных организаций - в территориальной организации;
- по требованию выборного коллегиального органа вышестоящей организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения объявляются в соответствии с пунктом 28 настоящего Устава.

Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий выборного коллегиального профсоюзного органа, председателя организации профсоюза любого уровня его структуры может стать грубое нарушение действующего законодательства, Устава Профсоюза или настоящего Устава.

Право досрочного освобождения председателей организаций всех уровней структуры МООП в этих случаях принадлежит органу, их избравшему.

35. Решение о создании, реорганизации и ликвидации первичных, территориальных организаций Профсоюза принимаются собраниями (конференциями) соответствующих организаций Профсоюза по согласованию с постоянно действующим выборным коллегиальным органом соответствующей вышестоящей организации Профсоюза.

36. Инициатива по созданию, реорганизации или ликвидации организации Профсоюза может принадлежать соответствующей профсоюзной организации, или исполнительному выборному коллегиальному органу вышестоящей организации Профсоюза.

37. В состав МООП входят профсоюзные организации согласно реестру.

V. ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ

38. Профсоюзные кадры (профсоюзные работники) – выборные руководители всех профсоюзных организаций, входящих в структуру МООП, штатные работники аппаратов профсоюзных органов, состоящие в трудовых отношениях с профсоюзом.

39. Работа с профсоюзными кадрами осуществляется путем подбора кадров и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины.

Наименование должностей, нормативы численности профсоюзных кадров, порядок оплаты их труда в МООП утверждаются соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами на основе рекомендаций ЦК Профсоюза.

40. С Председателем МООП, его заместителями, председателями территориальных и первичных профсоюзных организаций, работающими на штатных должностях, заключаются трудовые договоры на определенный срок (срок полномочий) на условиях, определяемых

соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами.

41. Полномочия председателей, заместителей председателей профсоюзных организаций всех уровней структуры Профсоюза прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- увольнения по инициативе избравшего органа.

Решение о прекращении полномочий оформляется постановлением собрания, конференции соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа, в котором определяется дата прекращения полномочий, и служит основанием для расторжения трудового договора.

42. В случае прекращения полномочий председателя досрочно выборный коллегиальный профсоюзный орган может поручить исполнение обязанностей председателя на срок до 4 месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

В этом случае выборы председателя взамен выбывшего досрочно проводятся в течение четырех месяцев в порядке, установленном настоящим Уставом.

Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

VI. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.

Руководящими органами МООП является конференция, областной комитет, президиум, председатель МООП.

Контрольным органом МООП является ревизионная комиссия.

43. Высшим органом МООП является конференция.

Конференция:

43.1. Принимает Устав МООП, вносит в него изменения и дополнения.

43.2. Определяет очередные задачи, приоритетные направления деятельности организации и вырабатывает тактику действий.

43.3. Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности Московского областного комитета Профсоюза.

43.4. Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии МООП.

43.5. Формирует предложения и требования к соответствующим органам власти и управления об улучшении условий труда, социально-экономического уровня жизни работников образования.

43.6. Принимает решение об организации коллективных действий в случае возникновения коллективного трудового спора.

43.7. Избирает и освобождает от должности председателя МООП.

43.8. Принимает решение о принципах формирования областного комитета профсоюза либо путём прямого делегирования, либо путём избрания членов и кандидатов в члены областного комитета.

43.9. Избирает ревизионную комиссию МООП.

43.10. Избирает делегатов на Съезд Профсоюза, а также своих представителей в состав ЦК Профсоюза.

43.11. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации МООП.

43.12. Решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами МООП.

44. Конференция не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию вышестоящих профсоюзных органов.

45. Конференция может делегировать отдельные свои полномочия Московскому областному комитету Профсоюза.

46. В период между конференциями постоянно действующим выборным коллегиальным органом МООП является Московский областной комитет Профсоюза (обком Профсоюза).

Обком Профсоюза:

46.1. Координирует работу первичных и территориальных профсоюзных организаций и их выборных профсоюзных органов, информирует членов Профсоюза о своей деятельности.

46.2. Обладает правом отмены решений первичных, территориальных организаций и их выборных органов, принятых с нарушением законодательства РФ, Устава Профсоюза или настоящего Устава.

46.3. Созывает отчётно-выборную профсоюзную конференцию (в том числе – внеочередную), устанавливает норму представительства делегатов.

46.4. Принимает решение о проведении внеочередного собрания первичной или конференции территориальной организации Профсоюза, входящей в структуру МООП.

46.5. Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в органах государственной власти, объединениях работодателей и в иных организациях в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом.

46.6. Ведёт переговоры и заключает соглашения с органами государственной власти Московской области.

46.7. Принимает решение об организации коллективных действий в случае возникновения коллективного трудового спора с органами государственной власти Московской области.

46.8. Обеспечивает проведение акций протеста в установленных законодательством формах.

46.9. Избирает президиум обкома Профсоюза, заместителей председателя МООП.

46.10. Утверждает квоту в случае прямого делегирования в состав

обкома Профсоюза и избирает из своего состава мандатную комиссию обкома Профсоюза.

46.11. Принимает решение о сложении отдельными членами обкома Профсоюза своих полномочий в случае их отзыва и замены, а также утверждает новых членов обкома Профсоюза, избранных по принципу прямого делегирования, либо принимает решение о переводе в члены обкома Профсоюза из состава кандидатов в члены обкома Профсоюза.

46.12. Распоряжается имуществом и реализует права и обязанности юридического лица МООП в пределах своей компетенции.

46.13. Определяет размер отчислений от суммы членских профсоюзных, благотворительных взносов и добровольных пожертвований первичных и территориальных организаций Профсоюза, предназначенных для обеспечения деятельности МООП.

46.14. Контролирует полноту сбора членских профсоюзных взносов в МООП.

46.15. Утверждает основные направления расходования средств профсоюзного бюджета и смету обкома Профсоюза, контролирует их исполнение.

46.16. Избирает временно до проведения конференции председателя МООП в случае досрочного прекращения его полномочий по любым основаниям.

46.17. Ежегодно отчитывается о своей работе перед членами Профсоюза, информирует их о решениях ЦК Профсоюза.

46.18. Принимает решение об участии МООП в избирательных кампаниях в соответствии с законодательством о выборах.

46.19. Осуществляет иную деятельность, определённую решениями конференции и вытекающую из полномочий МООП.

46.20. Принимает изменения и дополнения настоящего Устава с последующим утверждением их на конференции.

46.21. Утверждает структуру МООП. Принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации в ее структуре первичных и территориальных организаций Профсоюза.

47. Обком Профсоюза может передавать часть своих полномочий президиуму обкома Профсоюза.

48. Обком Профсоюза подотчётен конференции. Срок полномочий областного комитета профсоюза - пять лет.

Обком Профсоюза организует свою работу в форме пленарных заседаний. Пленарное заседание (пленум) обкома Профсоюза проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решение пленума обкома Профсоюза принимаются в форме постановлений.

49. В период между пленарными заседаниями обкома Профсоюза исполнительным выборным коллегиальным органом МООП является Президиум.

Президиум:

49.1. Осуществляет текущую деятельность в соответствии с задачами МООП. Обеспечивает выполнение решений руководящих органов Профсоюза и МООП, принятых в пределах своих полномочий.

49.2. Оказывает организационную и методическую помощь первичным и территориальным профсоюзным организациям, осуществляет проверку их деятельности, в том числе и по финансовым вопросам, заслушивает отчёты.

49.3. Координирует деятельность организаций Профсоюза, входящих в структуру МООП.

49.4. Созывает заседания обкома Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, месту их проведения, готовит необходимые материалы и документы для заседаний комитета и профсоюзных конференций.

49.5. Организует работу по заключению в территории коллективных договоров, соглашений, содействует их реализации, контролирует ход выполнения.

49.6. Оказывает бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

49.7. Выработывает и выдвигает по необходимости требования к работодателям и учредителям учреждений образования. Представляет интересы работников отрасли в коллективных трудовых спорах.

49.8. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением трудового законодательства в интересах членов Профсоюза.

49.9. Организует и координирует работу по обучению профсоюзных кадров и актива.

49.10. Организует деятельность первичных и территориальных профсоюзных организаций, работодателей по безналичному сбору членских профсоюзных взносов.

49.11. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами МООП в соответствии с утверждённой сметой, принимает решение о приобретении или отчуждении имущества в пределах предоставленных ему полномочий.

49.12. Утверждает структуру, штатное расписание аппарата обкома Профсоюза, систему оплаты труда, дополнительные льготы и гарантии штатным профсоюзным работникам.

49.13. Принимает решение об участии в работе, вхождении в качестве учредителя или о создании с участием Профсоюза некоммерческих, предпринимательских и иных структур, цели которых совпадают с целями МООП.

49.14. Изучает и обобщает опыт работы профсоюзных организаций.

49.15. Ходатайствует о награждении профсоюзных работников и активистов государственными наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почётных званий.

49.16. Осуществляет права и обязанности юридического лица от имени МООП в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом.

49.17. Формирует структуру и организационное строение МООП.

49.18. Реализует право Профсоюза на участие в управлении государственными внебюджетными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

49.19. Представляет в ЦК Профсоюза статистическую отчётность установленного образца.

49.20. Обеспечивает текущее и архивное хранение документов МООП.

49.21. Заключает трудовой договор с председателем МООП.

49.22. Выполняет другие функции, делегированные ему обкомом Профсоюза.

50. Президиум избирается на срок полномочий обкома Профсоюза и подотчётен ему.

51. Решения Президиума обкома Профсоюза, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для первичных, территориальных организаций Профсоюза, их руководителей и членов Профсоюза.

52. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Президиум созывается согласно плану его работы, по решению председателя МООП или по требованию 1/3 его членов.

Решения Президиума принимаются в форме постановлений.

53. Председатель МООП:

53.1. Организует и руководит работой МООП, обкома Профсоюза, его Президиума, по выполнению решений руководящих органов Профсоюза и МООП.

53.2. Реализует права юридического лица от имени МООП в пределах своих полномочий.

Без доверенности осуществляет действия от имени МООП, представляет интересы членов Профсоюза перед работодателями, а также в органах и организациях по вопросам, связанным с уставной деятельностью МООП.

53.3. Ведёт заседания обкома Профсоюза и его Президиума.

53.4. Представляет интересы МООП в органах государственной власти Московской области и местного самоуправления, иных организациях.

53.5. Организует финансовую работу, сбор членских профсоюзных взносов и поступление средств. Совершает сделки, выдаёт доверенности, открывает в учреждениях банка расчётный и другие счета, распоряжается имуществом и денежными средствами МООП.

53.6. Контролирует сбор членских профсоюзных взносов в территориальной организации Профсоюза, соблюдение порядка их распределения, организацию бухгалтерского учёта, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, обеспечивает организацию хранения, учета документов, регистров бухгалтерского учёта

и бухгалтерской отчётности.

53.7. Осуществляет полномочия работодателя в отношении с работниками аппарата обкома Профсоюза, издаёт распоряжения и другие документы, регламентирующие деятельность аппарата обкома Профсоюза.

53.8. Заключает трудовые договоры и осуществляет полномочия работодателя в отношениях с председателями территориальных и первичных профсоюзных организаций, работающими на штатных должностях.

53.9. Вносит на пленум обкома Профсоюза предложения по кандидатурам заместителей председателя МООП.

53.10. Определяет права и обязанности (полномочия) заместителей председателя МООП.

53.11. От имени МООП взаимодействует с государственными, общественными, хозяйственными и иными организациями, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности и компетенции МООП.

53.12. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени МООП и её выборного профсоюзного органа.

53.13. Заключает по поручению обкома Профсоюза или его Президиума договоры и соглашения с предварительным или последующим утверждением их на заседаниях Президиума или обкома Профсоюза.

53.14. Обеспечивает учёт и сохранность документов МООП, в том числе по личному составу работников и своевременную передачу их на государственное хранение.

54. Председатель МООП является единоличным исполнительным органом профсоюзной организации и в период между конференциями подотчётен обкому Профсоюза.

Председатель МООП является по должности председателем обкома Профсоюза и избирается на срок полномочий обкома Профсоюза.

55. Председатель МООП и его заместители являются делегатами конференции по должности.

VII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.

56. Проверку финансово-хозяйственной деятельности МООП осуществляет ревизионная комиссия МООП, избираемая на конференции.

57. Ревизионная комиссия МООП избирается на срок полномочий обкома Профсоюза.

58. Ревизионная комиссия подотчётна конференции МООП.

Ревизионная комиссия МООП:

58.1. Осуществляет контроль за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета.

58.2. Проводит документальные ревизии организационно-финансовой и хозяйственной деятельности обкома Профсоюза, правильности ведения бухгалтерского учёта, учёта средств и материальных ценностей, достоверности отчётности.

58.3. Проверяет полноту сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов работодателями.

58.4. Получает в кредитных организациях данные о наличии средств на текущем счёте МООП.

58.5. Информировывает первичные и территориальные профсоюзные организации о результатах проведённых ревизий.

59. Ревизионная комиссия МООП работает по утверждённому плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По результатам ревизии составляется акт, который подписывают члены ревизионной комиссии МООП. Акт согласовывается с председателем МООП, главным бухгалтером обкома Профсоюза и представляется в обком Профсоюза для утверждения.

60. Количественный состав ревизионной комиссии МООП определяется конференцией МООП. Ревизионная комиссия МООП избирает из своего состава председателя и заместителя. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

61. Члены ревизионной комиссии МООП участвуют в работе конференций МООП, а председатель ревизионной комиссии МООП - в заседаниях обкома Профсоюза, его Президиума с правом совещательного голоса.

62. Разногласия между ревизионной комиссией МООП и обкомом Профсоюза рассматриваются Ревизионной комиссией Профсоюза и разрешаются Президиумом ЦК Профсоюза или профсоюзной конференцией МООП.

VIII. ИМУЩЕСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

63. МООП может иметь в собственности имущество, в том числе денежные средства, необходимые для выполнения уставных целей и задач, а также владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом Профсоюза, переданным ей в установленном порядке на праве оперативного управления.

МООП может иметь здания, строения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности областной профсоюзной организации.

64. Имущество МООП формируется за счёт денежных средств, полученных в установленном Уставом Профсоюза порядке, основных фондов и материальных ценностей, находящихся на её балансе, доходов от размещения свободных финансовых средств в кредитных организациях, доходов от культурно-просветительных мероприятий; акций, ценных бумаг, принадлежащих областной профсоюзной организации; добровольных пожертвований, благотворительных взносов юридических и физических лиц, иных денежных средств и имущества, полученного и приобретённого на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и принадлежит ей на праве собственности.

65. МООП несёт ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. МООП не несет ответственность по обязательствам, принятым в пределах своей компетенции первичными и территориальными организациями Профсоюза, входящими в состав МООП и являющимися юридическими лицами.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.

67. Решение о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации МООП принимается конференцией по согласованию с ЦК Профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, принимавших участие в работе конференции, при наличии кворума.

68. В случае принятия решения о ликвидации МООП конференция создаёт ликвидационную комиссию. Имущество МООП, оставшееся после проведения всех расчётов, возврата кредитов, ссуд и процентов по ним и проведения других обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решением конференции и ЦК Профсоюза.

69. Прекращение деятельности и ликвидации МООП как юридического лица осуществляется по решению конференции МООП и ЦК Профсоюза или по решению суда в установленном законодательством порядке.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70. Настоящий Устав распространяется на все первичные и территориальные организации профсоюза, входящие в структуру МООП.

71. МООП обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение

в установленном порядке при реорганизации или ликвидации организации.

72. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав в период между конференциями, вступают в силу со дня их принятия на пленарном заседании обкома Профсоюза с последующим утверждением на очередной конференции МООП.

73. Местонахождение руководящих органов МООП: 119180, Москва, ул. Большая Полянка, д.42/2.

**Утверждено XVIII конференцией
Московской областной организации профсоюза
01 ноября 2005 года**