Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 января 2023 года № 16-23

О плане работы
Московской областной организации
Общероссийского Профсоюза образования
на 1 полугодие 2023 года

Президиум Московской областной организации Общероссийского Профсоюза образования постановляет

1.Утвердить План работы Московской областной организации Общероссийского Профсоюза образования на первое полугодие 2023 года (Приложение).

2. Территориальным организациям МООП принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы Московской областной организации Общероссийского Профсоюза образования могут быть изменены.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя МООП В.Н.Алхимову.

Председатель Московской областной организации Профсоюза М. Сотников

Приложение
к постановлению,
президиума МООП
от 25 января 2023 года № 1

План работы
Московской областной организации
Общероссийского Профсоюза образования
на первое полугодие 2023 года.

1. ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ ВЫБОРНЫХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1.1. КОМИТЕТ МООП

- О работе областного комитета Профсоюза в 2022 году и задачах на 2023 год.
- Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов МОКП за 2022 год.
- Об утверждении бухгалтерского баланса Московского областного комитета Профсоюза образования за 2022 год.

Срок: ***15 марта 2023***
Ответственные: Сотников М.Н., Алхимова В.Н.

1.2. ПРЕЗИДИУМ МООП

- Об итогах тематического Года корпоративной культуры в Профсоюзе
- Об итогах колдоговорной кампании за 2022 год, утверждение отчета по формам ТДКО, ТДК-2.
- Об итогах правозащитной работы Профсоюза в 2022 году, утверждение отчета по форме 4-ПИ.
- Об итогах работы территориальных организаций Профсоюза по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2022 году (утверждение сводного отчета по форме 19-ТИ за 2022 год).
- Об утверждении сводного статистического отчёта по областной организации за 2022год. Утверждение реестра организаций МООП.
- О результатах анализа эффективности договорного регулирования

социально-трудовых отношений в сфере образования на региональном уровне социального партнерства.

- Об итогах Всероссийского смотра-конкурса «Профсоюзная организация высокой социальной эффективности».
- Участие в реализации мероприятий «Года педагога и наставника» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 28 ноября 2022 года № 14-5 «Об объявлении тематического года Общероссийского Профсоюза образования в 2023 году»).
- Промежуточные итоги участия МООП в реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).
- О проведении конкурса-смотра «Студенческий профлидер».
- Об участии в XII Всероссийской педагогической школе Профсоюза (ВПШ Профсоюза) для молодых педагогов и преподавателей профессиональных образовательных организаций (СПО).
- Об участии территориальных организаций в спортивно-туристском слете.

Сроки: февраль, март, май.
Ответственные: Сотников М.Н., Алхимова В.Н.

II. Взаимодействие с органами государственной власти Московской области.

2.1. Проведение анализа проектов законодательных актов, касающихся профессиональных прав и интересов работников образования и учащейся молодежи.

Срок: весь период
Ответственные: Сотников М.Н.
специалисты правовой службы аппарата МООП

2.2. В заседаниях Коллегии Министерства образования Московской области.

Срок: весь период
Ответственные: Сотников М.Н.

2.3. В работе Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: весь период

Ответственные: Сотников М.Н., Никулина Т.И.

2.4. В работе аттестационной комиссии Министерства образования Московской области для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства Московской области;

Срок: весь период
Ответственные: Сотников М.Н., Никулина Т.И.

2.5.В работе оргкомитета по проведению региональных конкурсов «Воспитатель года-2023», «Педагог года-2023»

Срок: март, апрель
Ответственные: Сотников М.Н., Алхимова В.Н.

2.6. В заседаниях областного Рекрутинг центра по отбору кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

Срок: весь период
Ответственные: Сотников М.Н., Алхимова В.Н.

III. РАБОТА С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Провести:

3.1. В рамках проекта «ПрофСреда»;

-Рабочие совещания с председателями территориальных организаций МООП в дистанционном режиме.

Срок: раз в два месяца в течение полугодия
Ответственные: Алхимова В.Н. Богуславский Е.А
Никулина Т.И.

-Семинар-совещание **с председателями** территориальных организаций МООП в очном режиме

*Срок: **апрель***
Ответственные: Алхимова В.Н. Богуславский Е.А
Никулина Т.И.

-Семинар-совещание с **бухгалтерами** территориальных организаций МООП в очном режиме

*Срок: **22 марта***
Ответственные: Алхимова В.Н. Глушенкова Н.М.

- Обучающий семинар для **председателей первичных** профсоюзных организаций в **дистанционном режиме.**

Срок: ***март, апрель***
Ответственные: Алхимова В.Н. Богуславский Е.А
Никулина Т.И.

- Проведение правовых консультаций для молодых педагогов в формате «ответ на вопрос» с использованием видеоматериалов, в дистанционном режиме.

Срок: раз в два месяца в течение полугодия.
Ответственные: Алхимова В.Н. Богуславский Е.А
Никулина Т.И.

3.2. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии МООП

Срок: февраль
Ответственные: Глушенкова Н.М., Чиченёва Н.В.

3.3. Заседания **постоянных комиссий и Советов МООП**.

- **комиссия по развитию форм социальной поддержки и культурно-массовой работы**
  председатель Бурова Г.П.,ответственный секретарь Старосельская И.С.
- **комиссия по организационно-информационной работе**
  председатель Воробьев Н.И., ответственный секретарь Богуславский Е.А.
- **комиссия по социальному партнерству и экономическим вопросам**
  председатель-Яшнова Л.И., ответственный секретарь Никулина Т.И.
- **комиссия по финансовым вопросам**
  председатель Никитина Н.Н., ответственный секретарь Федосова Л.В.
- **совет по вопросам охраны труда и здоровья**
  председатель Горбачева Л.В., ответственный секретарь Антонов А.А.
- **совет по правовой работе**
  председатель Голина И.А, ответственный секретарь Колбасников А.А.
- **Молодежный Совет**
  председатель Простова А.В., ответственный секретарь Петракова Т.В.

Срок: ***февраль***
Ответственные: Алхимова В.Н. председатели,
ответственные секретари постоянных комиссий, Советов

3.4. Слет председателей Молодежных Советов МООП

Срок: апрель
Ответственные: Петракова Т.В. Антонов А.А.

3.5. Заседание рабочей группы по разработке **проекта «Территория социального партнерства»** и положения о поощрении в рамках этого проекта.

Срок: февраль, март
Ответственные: Алхимова В.Н.

3.6. **Собеседование** председателей и бухгалтеров территориальных и первичных организаций прямого подчинения, согласно графику.

Срок: ***февраль***
Ответственные: Сотников М.Н. Глушенкова Н.М.

3.7 **Смотр-конкурс** первичных профсоюзных организаций высших учебных заведений **«Студенческий профлидер».**

Срок: ***апрель***
Ответственные: Петракова Т.В. Антонов А.А.

3.8. Спортивно-туристический Слёт **«Профсоюзная маёвка»**

Срок: ***19,20,21 мая***
Ответственные: Алхимова В.Н. руководители отделов и специалисты аппарата МООП

Оказать методическую помощь:

3.9. По вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» первичным, территориальным, организациям Профсоюза (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

Срок: весь период
Ответственные: Богуславский Е.А. Лучинин А.М.

3.10. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации мероприятий «Года педагога и наставника» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 28 ноября 2022 года № 14-5 «Об объявлении тематического года Общероссийского Профсоюза образования в 2023 году»).

Срок: весь период
Ответственные: Алхимова В.Н.

3.11. Оказание организационно-методической помощи территориальным организациям Профсоюза по реализации решений VIII, IX Съездов Общероссийского Профсоюза образования в части организационно-уставной деятельности.

Срок: весь период
Ответственные: Алхимова В.Н,
Богуславский Е.А. Никулина Т.И. Колбасников А.А.

3.12. По вопросам финансовой работы в Профсоюзе, бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Срок: весь период
Ответственные: Глушенкова Н.М.

3.13. Советам молодых педагогов при комитетах/советах территориальных организациях МООП.

Срок: весь период
Ответственные: Петракова Т.В.

3.14. Можайской городской организации Профсоюза по вопросам социального партнерства.

3.15. Лобненской городской организации Профсоюза по представлению и защите социально-трудовых прав и экономических интересов членов Профсоюза.

Срок: февраль, май
Ответственные: Никулина Т.И. Колбасников А.А.

3.16. Клинской, Электростальской территориальным организациям по организационно-массовой работе.

Срок: май, июнь
Ответственные: Богуславский Е.А.

Изучить практику:

3.16. По развитию кредитно-потребительского кооператива «ПрофАльянс»

Срок: февраль, март
Ответственные: Гальцева И.М.

3.17.О работе Комитета Щелковской, Зарайской, Химкинской территориальной организаций по мотивации профсоюзного членства.

Срок: май, июнь
Ответственные: Богуславский Е.А.

Принять участие:

3.18. В областных соревнованиях в рамках спартакиады Союза «МОООП»

Срок: весь период
Ответственные: Антонов А.А.

3.19. В областных конкурсах «Педагог Подмосковья 2023», номинации «Учитель года», «Воспитатель года»

Срок: март, апрель
Ответственные: Алхимова В.Н.

3.20. Участие в проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда

Срок: апрель
Ответственные: Антонов А.А.

3.20. Участие в мероприятиях с молодыми педагогами, согласно плану территориальной организации Профсоюза.

Срок: весь период
Ответственные: Алхимова В.Н., Петракова Т.В.

IV. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Реализация мероприятий «Года педагог и наставник».

Срок: весь период (по плану тематического Года)
Ответственные: Алхимова В.Н.
специалисты отделов аппарата МОО Профсоюза

4.2. Участие в реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования».

Срок: весь период
Ответственные: Богуславский Е.А., Лучинин А.М.

4.3. Участие в реализация проекта «Профсоюзное образование»
ЦС Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: весь период
Ответственные: Алхимова В.Н.

4.4. Участие в Общепрофсоюзной акции «Читаем К.Д. Ушинского»

Срок: февраль-май
Ответственные: Алхимова В.Н.

4.5. Обработка и анализ статистической отчетности территориальных организаций МООП и подготовка сводного отчета по формам за 2022 год.

Срок: январь, февраль
Ответственные: Богуславский Е.А., Колбасников А.А Антонов А.А.

4.6. Обработка и анализ финансовой отчетности территориальных организаций МООП и подготовка сводного финансового отчета по форме 1-ПБ за 2022 год.

Срок: январь, февраль
Ответственные: Глушенкова Н.М.

.

4.7 Подготовка и сдача годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МООП за 2022 год.

Срок: январь, февраль
Ответственные: Глушенкова Н.М.

4.8. Подготовка и сдача финансовой отчетности МООП за 1 квартал 2023 года.

Срок: март, апрель
Ответственные: Глушенкова Н.М.

4.9. Проведение мониторинга деятельности советов молодых педагогов при комитетах/советах территориальных организациях МООП.

Срок: весь период
Ответственные: Петракова Т.В.

4.10. Проведение постоянного мониторинга эффективности сайтов, социальных сетей территориальных и первичных организаций МООП.

Срок: весь период
Ответственные: Богуславский Е.А.

4.11. Подготовка публикаций и формирование материалов по правовой тематике для размещения в интернет-представительствах Профсоюза

Срок: весь период
Ответственные: Никулина Т.И., Колбасников А.А.

4.12. Подготовка публикаций и формирование материалов по охране труда для размещения в интернет-представительствах МООП

Срок: весь период
Ответственные: Антонов А.А.

4.13. Информационное наполнение сайта МООП в Интернете, интернет-страницах МООП в социальных сетях, таких как «ВКонтакте», Телеграмм, на видео-портале Youtube .

Срок: весь период
Ответственные: Богуславский Е.А. отделы МООП.

4.14. Подготовка репортажей (статей) о мероприятиях, проводимых МООП в газету «Мой Профсоюз», «Солидарность», на сайт МООП*, газету «Profдвижение»*

Срок: весь период
Ответственные: Алхимова В.Н.Богуславский, отделы МООП

4.15. Продолжить работу по направлению нуждающихся членов Профсоюза в профсоюзные здравницы Подмосковья.

Срок: весь период
Ответственные: Старосельская И.С.

V. УЧАСТИЕ В СЕМИНАРАХ, СОВЕЩАНИЯХ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ЦС ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. **Принять участие**

- В совещании председателей региональных организаций Профсоюза.

Срок: март (г. Москва); июнь (г. Новосибирск)
Ответственные: Сотников М.Н.

- В совещании председателей региональных организаций Профсоюза по Центральному федеральному округу:

Срок: апрель
Ответственный Сотников М.Н.

- В семинаре для руководителей и специалистов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по вопросам организации централизованного бухгалтерского учета.

Срок: май (режим ВКС)
Ответственные: Глушенкова Н.М.

- В семинаре председателей территориальных (районных, городских) организаций Профсоюза в рамках курсовой переподготовки кадров.

Срок: март или апрель (г. Казань)
Ответственные: Алхимова В.Н.

- В семинаре бухгалтеров и специалистов по финансовой работе территориальных (районных, городских) организаций Профсоюза

Срок: май (г. Казань
Ответственные: Глушенкова Н.М.

- В семинаре председателей территориальных (районных, городских) организаций Профсоюза в рамках курсовой переподготовки кадров с участием победителей Всероссийского смотра-конкурса «Профсоюзная организация высокой социальной эффективности».

Срок: июнь (Краснодарский край)
Ответственные: Алхимова В.Н.

- Во Всероссийском семинаре-совещание технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза.

Срок: 21-27 мая (г. Йошкар-Ола – г. Чебоксары – г. Казань)
Ответственные: Антонов А.А.

- Всероссийском семинаре-совещании правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза

Срок: июнь (г. Казань)
Ответственные: Никулина Т.И.Колбасников А.А.

- Всероссийском онлайн-семинаре «Профсоюзный компас» для профсоюзных лидеров (председателей региональных, территориальных организаций Профсоюза), посвященный «Году педагога и наставника» в Профсоюзе.

Сроки: 8-9 февраля (режим ВКС)

- В XII сессии Всероссийской педагогической школы Профсоюза (ВПШ Профсоюза)

Срок: апрель (Московская область)
Ответственные: Петракова Т.В.

- В семинаре-совещании социальных партнеров-представителей органов исполнительной власти субъектов РФ и руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций общего образования (в том числе дошкольного) «Управление образованием в изменяющемся мире: лидерство, инновации, технологии» в рамках XIII Петербургского международного образовательного форума.

Срок: 27-30 марта (г. Санкт-Петербург)

- В семинаре-совещании специалистов региональных организаций Профсоюза, отвечающих за развитие деятельности кредитных потребительских кооперативов. Срок: май (г. Казань).

Ответственные: Гальцева И.М.

- В онлайн-школе для председателей организаций Профсоюза и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

Срок: весь период (в режиме ВКС)
Ответственные: Богуславский Е.А., Лучинин А.М.