ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2018 г. Москва Протокол № 31 - 5

О подготовке в Московской областной организации Профсоюза ежегодного публичного доклада выборного органа первичной, местной организаций Профсоюза за 2018 год

В целях реализации Постановления VII съезда Общероссийского Профсоюза образования, а также во исполнение постановления Исполнительного Комитета Общероссийского Профсоюза образования «О введении в Профсоюзе ежегодного Открытого (публичного) отчета (доклада) выборного органа первичной, местной, Региональной и межрегиональной организации Профсоюза»,

Президиум Комитета Московской областной организации Профсоюза
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Московской областной организации Профсоюза подготовку ежегодного публичного доклада выборного органа первичной, местной, региональной организаций профсоюза за 2018 год.
   (Примерное Положение о публичном докладе выборного органа прилагается. Приложение № 1)
2. Признать важной и значимой работу по подготовке и размещению публичных докладов выборных органов первичных и территориальных организаций в сети Интернет в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Московской областной организации Профсоюза.
3. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший публичный доклад профсоюзной организации» (Приложение № 2).
4. Утвердить Смету расходов на проведение конкурса «Лучший публичный доклад профсоюзной организации» (Приложение № 3).
5. Местным организациям:

5.1. Обеспечить контроль за подготовкой и размещением на сайтах публичных докладов первичных профсоюзных организаций за 2018 год;

5.2. Придерживаться методических рекомендаций при подготовке публичных докладов и оказывать практическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций;

5.3. Проводить мониторинг публичных докладов на сайтах и страничках сайтов первичных профсоюзных организаций с дальнейшим распространением опыта лучших публичных докладов.

5.4. Довести до первичных профсоюзных организаций Положение о конкурсе «Лучший публичный доклад профсоюзной организации»;

6. Организационно - информационному отделу аппарата Московской областной организации Профсоюза (Богуславский Е.А.) обеспечить организацию, проведение и подведение итогов конкурса «Лучший публичный доклад профсоюзной организации» с 1 февраля по 10 апреля 2019 года в соответствии с утвержденным Положением.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Московской областной организации Профсоюза В.Н.Алхимову.

Председатель
областной организации Профсоюза М. Сотников

Приложение №1
Президиума МОО Профсоюза
от 19 декабря 2018 г. № 31 -5

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом (публичном) Отчёте выборного органа первичной, местной, межрегиональной и региональной организации Общероссийского Профсоюза образования

1. Цели и задачи открытого (публичного) Отчёта (доклада).

1.1. Цель:

Обеспечение информационной открытости и прозрачности в деятельности организаций Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Задача:

Обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности Общероссийского Профсоюза на всех уровнях его организационной структуры, повысить прозрачность деятельности комитетов (выборных профсоюзных органов) и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета Профсоюза.

Реализовать норму Устава Профсоюза (ст.14, п.5.9.), предусматривающую ежегодный отчёт выборного профсоюзного органа перед избравшими их организациями Профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов Профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности комитета (совета) организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём

2.1. В соответствии с Уставом Профсоюза (п.5.9, статья 14) периодичность подготовки и презентации Отчёта (доклада) – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Рекомендуемый объём отчёта:

комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы;

комитета первичной профсоюзной организации с правами территориальной – 8 -10 страниц;

комитета (совета) местной (городской, районной) организации Профсоюза – 8-10 страниц;

комитета (совета) межрегиональной, региональной организации Профсоюза – 10-15 страниц.

3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание

3.1. Подготовка Отчёта может включать в себя следующие этапы, определяемые комитетом или исполнительным органом (президиумом) организации Профсоюза:

утверждение Рабочей группы и координатора, ответственного за подготовку Отчёта (в подготовке Отчёта могут принимать участие члены комитетов (советов), члены постоянных комиссий, профсоюзный актив);

утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний комитетов (советов), собраний;

подготовка проекта Отчёта Рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета (совета) организации Профсоюза.

3.2. Содержание Отчёта (доклада):

краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

деятельность комитета (совета) (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

выполнение пунктов колдоговора (соглашения) по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.);

общие выводы по работе за год.

4. Формы представления (презентации) Отчёта (доклада):

размещение Открытого (публичного) отчёта на сайте организации Профсоюза;

размещение Открытого (публичного) отчёта на профсоюзной странице сайта образовательной организации, органа управления образованием;

размещение Отчёта в специальном разделе на сайте вышестоящей территориальной организации Профсоюза (при отсутствии своего сайта);

размещение Открытого (публичного) отчёта профкома в профсоюзном уголке или на информационном стенде;

выпуск брошюры (при возможности) с текстом Отчёта комитета (совета);

направление Отчёта по электронной почте в нижестоящие организации Профсоюза;

направление Отчёта по домашней электронной почте председателям нижестоящих организаций Профсоюза;

публикация сокращенного варианта Отчёта в печатных СМИ и др.

6. Заключительные положения

Доклад подписывается председателем организации Профсоюза.

Доклад является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива.

Приложение №2
к постановлению
Президиума МОО Профсоюза
от 19 декабря 2018 г. № 31 -5

ПОЛОЖЕНИЕ
областного профсоюзного конкурса «Лучший публичный доклад»

I. Общие положения

1.1. В профсоюзном конкурсе «Лучший публичный доклад» (далее Конкурс) принимают участие местные профсоюзные организации, первичные профсоюзные организации работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, первичные профсоюзные организации работников и студентов образовательных организаций высшего образования Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Участник).

1.2. Организацию конкурса и подведение его итогов осуществляет организационный комитет конкурса (далее Оргкомитет).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью активизации деятельности по выполнению решений VII Съезда Общероссийского Профсоюза образования (далее Профсоюз), внедрения в работу подготовку и составление ежегодного публичного доклада выборного органа местных(городских и районных) , первичных профсоюзных организаций, повышения эффективности информационной работы, а также выявления и поощрения наиболее эффективно работающих профсоюзных организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

- ✓ развитие и совершенствование информационных ресурсов местных профсоюзных организаций работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и первичных профсоюзных организаций работников и студентов образовательных организаций высшего образования Московской областной организации Профсоюза;
- ✓ расширение представительства Московской областной организации Профсоюза (далее МООП) в сети Интернет с целью информирования общественности о реализации его главных целей и задач;
- ✓ организация системы сбора информации и ее анализ;
- ✓ распространение положительного опыта работы местных и первичных профсоюзных организаций по подготовке и составлению ежегодных публичных докладов.

III. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 февраля 2019 года по 10 апреля 2019 года в два этапа:

1 ЭТАП: приём заявок

Содержание 1 этапа: Участники присылают свои электронные заявки на участие в Конкурсе в МООП;

Продолжительность 1 этапа: 1 февраля - 20 марта 2019 года.

2 ЭТАП: экспертная оценка публичных докладов Участников Конкурса и подведение итогов

Содержание 2 этапа: составление реестра Участников, осуществление экспертной оценки публичных докладов, определение призеров и победителей по номинациям, подведение итогов Конкурса.

Продолжительность 2 этапа: 20 марта - 10 апреля 2019 года.

3.2. Критерии оценки Конкурса:

- информационная насыщенность публичного доклада (отражение направлений профсоюзной деятельности);
- наглядность, качество и структурированность представленной информации;
- доступность поиска публичного доклада на сайте;
- корпоративная идентичность;
- формат представления публичного доклада, привлекательность и дизайн;
- соблюдение сроков размещения публичного доклада в Интернет-пространстве.

3.3. Конкурс проводится по номинациям:

- первичные профсоюзные организации общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;
- первичные профсоюзные организации образовательных организаций высшего образования;
- местные (городские и районные) профсоюзные организации.

3.4. Объем публичного доклада не должен превышать:

Для Первичных профсоюзных организаций –8 - 10 листов с Приложениями;

Для Местных профсоюзных организаций – 15 листов с Приложениями.

IV. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. Оргкомитет Конкурса подводит итоги на основе анализа заявленного Участником информационного ресурса и определяет победителя в каждой номинации и призеров Конкурса. Решения Оргкомитета обжалованию и апелляции не подлежат.

4.2. Все участники конкурса награждаются Благодарственными письмами МООП

Победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами и памятными подарками.

Приложение
К Положению о профсоюзном конкурсе
«Лучший публичный доклад»

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
конкурса Московской областной организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
«Лучший публичный доклад»

1. **Председатель – Сотников Михаил Николаевич** – Председатель МООП;
2. **Заместитель председателя** – Алхимова Вера Николаевна – заместитель председателя МООП.

Члены Оргкомитета:

3. Богуславский Егор Анатольевич – заведующий организационно-информационным отделом аппарата МОО Профсоюза;
4. Никулина Татьяна Ивановна - руководитель правовой службы;
5. Петракова Татьяна Валерьевна - ведущий специалист МООП.